



महाराष्ट्र शासन

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

सातवा मजला, बेलापूर भवन, सेक्टर ११, सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई ४००६१४

<https://www.mahadma.maharashtra.gov.in/> 022-24927631

egovdesk.dma@gmail.com

क्र.नपप्रस/का-08/E-Governance/CCTV & Intercom देखभाल/२०२६/1407335

दि. ०९/०६/२०२६

दरपत्रक सूचना

नगरपरिषद संचालनालयातील CCTV camera व Intercom phone च्या देखभाल दुरुस्ती करीता वार्षिक दरकरार करणे याकामी इच्छुक पुरवठादारांनी आपले दरपत्रक निम्न स्वाक्षरीकार यांचे कार्यालयात सीलबंद 2 लिफाफा पद्धतीने दि. 19/06/2026 रोजी सायं 4.00 पर्यंत सादर करावेत. आलेले दरपत्रक त्याच दिवशी सायं. 5.00 वा. किंवा प्रशासनाच्या सोयीनुसार हजर दरपत्रक सादरकर्त्यासमोर उघडण्यात येतील. कोणतेही एक दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांनी राखून ठेवला आहे. दर सादर करताना सर्व करांसहित असेल याची खात्री करावी. दरपत्रक सादर करण्यापूर्वी खर्चाच्या विविध बाबींचा अंदाज घेणे याची जबाबदारी दरपत्रक सादरकर्त्याची असेल.

दरपत्रक सादरकर्त्यासाठी अटी व शर्ती :

1. दरपत्रक सादरकर्त्याकडे आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र, Pan Card, आधारकार्ड, GST प्रमाणपत्र, मागील ०३ वर्षांचे आयकर भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र.
2. लिफाफा क्रमांक १ मध्ये वरील सर्व आवश्यक कागदपत्रे व लिफाफा क्रमांक २ मध्ये कामाचे एकत्रित दर (सर्व करांसहित) खालील तक्त्यानुसार कंपनीच्या लेटर हेडवर नमूद करावे.
३. ज्या दरपत्रक सादरकर्त्याची लिफाफा क्रमांक १ मधील कागदपत्रे योग्य असतील फक्त त्यांचाच लिफाफा क्रमांक २ उघडण्यात येईल.
5. नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचना आदेशांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
6. दरपत्रक कोणत्याही अटी व शर्तीशिवाय असावे अन्यथा दरपत्रक नाकारण्यात येईल.
८. सदर कामाचे कामाचा आदेश दिल्यानंतर आवश्यक साहित्य पुरवठा केल्यानंतर त्याबाबतचेदेयक वेळोवेळी अदा करण्यात येईल. मात्र Yearly Maintenance Charge याचे देयक कामाची मुदत संपल्या नंतर एकदाच अदा करण्यात येईल.
९. दरपत्रक सादरकर्त्यानि पोस्टाने किंवा स्वतः हजर राहून नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय कार्यालयात, लिफाफे स्वखर्चाने सादर करायचे आहे.

मा. आयुक्त तथा संचालक यांच्या मान्यतेने.



(Handwritten signature)

(पंकज जावळे)

सहायक आयुक्त

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, मुंबई

2. Intercom Maintenance

Sr. No.	Description of Goods	Unit	Price	GST	Total Rate
1.	Yearly Maintenance Charges	Per Year.			
2.	Dkp 02, EPABX SYSTEM CONFIGURED for co.02, sit expandable upto 48 port	Per No.			
3.	ETERNITY PE CARD SLT8	Per No.			
4.	ETERNITY PE CARD CO2+SLT6	Per No.			
5.	ETERNITY PE CARD CO2+DKP2+SLT4	Per No.			
6.	EON510 DIGITAL Key Phone	Per No.			
7.	SPARSH VP510E	Per No.			
8.	SARVAM IPSUB10 (License key)	Per No.			
9.	SARVAM Varta User10E (License key)	Per No.			
10.	NX DBM VOCODER64	Per No.			
11.	SARVAM VOCODER64 CHNL4 (License key)	Per No.			
12.	TEL D P BOX 50 PAIR	Per No.			
13.	Krone Module 10 Pair (Original)	Per No.			
14.	SFP MODULE 1.25 SM LC DDM	Per No.			
15.	NETGEAR: GS 116LP : 16 Port Gigabit Ethernet Unmanaged Switch with 16 port PoE / PoE+	Per No.			

सही, शिक्का व दिनांक

(टीप - वरीलप्रमाणे दर सादरकर्त्यांनी आपल्या कंपनी लेटरहेडवर सादर करावे)



(डॉ. पंकज जावळे)

सहायक आयुक्त

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, मुंबई.