

महाराष्ट्र शासन

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

७ वा मजला ,बेलापूर भवन ,नवी मुंबई महानगरपालिका ईमारत, नवी मुंबई - ४०० ६१४.

क्र.नपप्रसं/२०२६-२७/कक्ष-१०/कंत्राटी लिपिक/ E-2275618

दि.१८.०५.२०२६

जाहिरात दरपत्रक सूचना

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, नवी मुंबई कार्यालयाच्या कामकाजासाठी बाह्ययंत्रणेद्वारे लिपिक मनुष्यबळ पुरवण्यासंबंधी नोंदणीकृत कंत्राटदारांकडून दरपत्रकाद्वारे लिपिक यांचे प्रतिमाह दर जाहिरातीद्वारे मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	तपशील	मनुष्यबळ	सर्वसाधारण अहर्ता /अटी वशर्ती
१.	कंत्राटी लिपिक	२ (दोन)	Annexure I व II मध्ये सामाविष्ट करण्यात आले आहे.

सदर दरपत्रक हे दि. 21/05/2026 पासून दि. 28/05/2026 पर्यंत खालील दिलेल्या पत्त्यावर पाठविण्यात यावे. अर्ज व अटी शर्तीचा Annexure I , Annexure II व वित्तीय दरपत्रक नमुना mahadma.maharashtra.gov.in व या सांकेतिक स्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

पत्ता :- नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, ७ वा मजला ,बेलापूर भवन ,नवी मुंबई महानगरपालिका ईमारत, बेलापूर, नवी मुंबई - ४०० ६१४. Email : nulmmaharashtra@gmail.com

मा.आयुक्त तथा संचालक यांच्या मान्यतेने.

उपायुक्त

DAY-NULM,

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

फॉर्म अ तांत्रिक बाबीसाठी लिफाफा क्र.(Annexure I)

अ.क्र.	नाव	तपशील
१	लिपिक/Typist	१) किमान पदवीधर असावा. २) मराठीचे ज्ञान अनिवार्य ३) वय १८ ते ४० वर्षांपर्यंत. ४) किमान १ वर्षांचा कंत्राटी तत्वावर लिपिक /टाईपिस्ट कामाचा अनुभव ५) इंग्रजी टंकलेखन ४० प्रति वेग शब्द व मराठी टंकलेखन ३० प्रति वेग शब्द.
२	अटी व शर्ती	१.कोणत्याही दरपत्रकेतील कोणताही भाग पूर्वसूचना न देता रद्द करण्याचा अथवा राखून ठेवण्याचा तसेच सुधारणा करण्याचा हक्क मा. आयुक्त तथा संचालक नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय यांनी राखून ठेवला आहे. २.वित्तीय बाबीं मध्ये दरपत्रक सादर करावयाचा आहे व तांत्रिक लिफाफ्याची अटीची पूर्तता झाल्यानंतरच वित्तीय लीफाफा उघडण्यात येईल. ३. कंत्राटदारांना त्यांचे दरपत्रक कमी दर मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून दोन दिवसांच्या मुदतीत आवश्यक करारनामाकरण द्यावा लागेल. ४. सर्व दर हे GST व इतर शासकिय कर अंतर्भूत करूनच सादर करावे.
३	संस्थेचे नाव	
	नोंदणीचा प्रकार	मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम, भागीदारी संस्था अधिनियम, सहकारी संस्था अधिनियम, कंपनी अधिनियम,
	कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्र.तसेच मोबाईल क्र.	
	मागील २ वर्षांच्या कालावधीत शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना लिपिक मनुष्यबळ पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र	
	ECS/NEFT द्वारे वेतन अदा करण्यास संस्थेची तयारी आहे किंवा कसे ?	
	मूळ निविदा अर्ज(सर्व पृष्ठावर स्वाक्षरीसह)	

वरील प्रमाणे दिलेल्या यादीनुसार कागदपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

## (Annexure II)

अ.क्र.	निविदा तांत्रिक लिफाफा मध्ये सादर करावयाची कागदपत्रे
१	लिपिक मूळ किमान वेतन रु.१४०००/- (सर्व विशेष भत्ता) रु.९४८५/- EPF १३%(रु.१५,०००/-Ceiling limit) रु.१९५०/- ESIC-३.२५% रु.१५,०००/-Ceiling limit) रु.४८८/- एकूण रु.२५,९२३/- +निविदा धारकाने निविदा दर सर्विस चार्जेस(सेवा शुल्क)+ GST सहित सादर करावे.
२.	संस्था नोंदणीकृत असल्याची व नोंदणी प्रमाणपत्राचे नुतनीकरण केल्याच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.
३.	पैन कार्ड ची छायांकित प्रत
४.	वस्तू व सेवा कर नोंद (GST प्रमाणपत्राची प्रत )
५.	राज्य कामगार विमा योजना अधिनियम १९४८ प्रमाणे नोंदणी केल्याचे प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत आणि मागील वर्षी विमा वर्गणी भरल्याची साक्षांकित प्रत तसेच औद्योगिक क्षेत्रात समावेश नसलेल्या जिल्हयांमधील संस्थांनी विम्याची अट लागू नसल्यास तसे सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र.
६.	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी कायदा १९५२ अंतर्गत नोंदणी केल्याचे प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत आणि मागील एक वर्षाची वर्गणी भरल्याची साक्षांकित प्रत
७.	मागील ५ वर्षांच्या कालावधीत किमान २ वर्षांचा शासकीय / निमशासकीय कार्यालयांना कंत्राटी तत्वावर लिपिक/ टाईपिस्ट मनुष्यबळ पुरविल्याचे संबंधित कार्यालयाचे अनुभव प्रमाणपत्र
८.	कंत्राटी लिपिक / टाईपिस्ट ECS / NEFT द्वारे परीश्रमिक अदा करण्याबाबत सह शिक्क्यासह हमीपत्र
९.	काळ्या यादीत नाव समाविष्ट नसल्याबाबतचे, पोलीस चौकशी तपास न्यायालयीन / प्रकरणे चालू नसल्याचे सहीनिशी हमीपत्र
१०.	कोणत्याही दरपत्रकेतील कोणताही भाग पूर्वसूचना न देता रद्द करण्याचा अथवा राखून ठेवण्याचा, तसेच सुधारणा करण्याचा हक्क मा. राज्य अभियान संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय यांनी राखून ठेवला आहे.
११.	वित्तीय बाबी मध्ये दरपत्रक सादर करावयाचा आहे व तांत्रिक लिफाफ्या मधील अटींची पूर्तता झाल्यानंतरच वित्तीय लिफाफा उघडण्यात येईल.
१२.	कंत्राटदारांना त्यांचे दरपत्रक मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून दोन दिवसांच्या मुदतीत आवश्यक ११ महिन्याकरिता करारनामा करून द्यावा लागेल.

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय यांनी बाहयंत्रणेमार्फत लिपिक / टाईपिस्ट पदाची कामे करून घेणेसाठी मागविलेल्या दरपत्रकातील अटी / शर्ती या संस्थेस मान्य असून वरील जोडपत्र-Anx-I व Anx-II मधील माहिती सत्य आहे.

दिनांक :

ठिकाण : / /२०२६

संस्था चालकाची स्वाक्षरी

नाव :

संस्थेचे नाव

वित्तीय लिफाफा सादर करावयाचा नमुना

तपशील	मानधन प्रति महिना प्रतिव्यक्ती
	लिपिक
प्रति महिना किमान वेतन नुसार (EPF,ESIC सहित)	२५,९२३/-
सर्विस चार्जेस	
एकूण A	
GST १८ %	
सर्व करासहितएकूण रक्कम	

संस्था चालकाची सही व शिक्का

टीप : वित्तीय दरपत्रक लिफाफा हा बंद लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.

### -महत्वाची सूचना -

निविदाधारक यांना कळविण्यात येते की किमान वेतन नियम कायदानुसार,EPF,ESIC सर्व गृहीत धरून वरील तक्त्यात नमूद रक्कमेनुसार संबंधित नियुक्त कर्मचारी यांना वेतन देणे बंधनकारक राहिल.

उपरोक्त बाबींचे पालन न केल्यास काळ्या यादीत समाविष्ट करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल.कृपया याची नोंद घेण्यात यावी.