

स्थायी निदेश क्र. १९-२०२५

अग्रिम व देयके प्रदान करण्याबाबत.



नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,
नवी मुंबई महानगरपालिका इमारत,
७ मजला, बेलापूर भवन, सी.बी.डी.बेलापूर मुंबई ४००६१४
क्र.नपप्रस/प्र. क्र.११/स्थायी नि./१९/२०२५/अ.व दे.प्रदा.करणे.बा./कक्ष-१२/१२८१
दिनांक - 17 FEB 2025

संदर्भ :- महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता २०१३

प्रस्तावना :-

नगरपरिषदांचे वतीने समायोजित करावयाच्या अग्रिम रक्कमांच्या संदर्भात नगरपालिकांच्या लेखापरिक्षण अहवालात वेळोवेळी गंभीर आक्षेप घेण्यात आलेले आहेत व मुख्यालेखापरिक्षक स्थानिक निधी लेखा यांनीही ही बाब या संचालनालयाच्या निदर्शनास आणलेली आहे. यासंदर्भात स्थायी निर्देश क्र. ३५ निर्गमित करण्यात आला होता. तसेच कंत्राटदाराची देयक प्रदान करण्यासंदर्भात पारदर्शक कार्यपद्धतीची अंमलबजावणी करण्यासाठी स्थायी निदेश क्र ३० निर्गमित करण्यात आला होता. सदर स्थायी निर्देश महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चा संदर्भ घेऊन करण्यात आला होता. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ सध्या अस्तित्वात नसुन, त्याऐवजी महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता २०१३ अस्तित्वात आली आहे. या २०१३ च्या लेखासंहितेच्या अनुषंगाने खालील आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

आदेश :-

अग्रिम रक्कम धनादेशाद्वारे व रोखीने देणेची पद्धत दैनंदिन कारभारात टाळणेसाठी तसेच अपवादात्मक परिस्थितीत याबाबत कार्यवाहीचे नियोजन करण्यासाठी स्थायी निर्देश देण्याची गरज विचारात घेऊन खालील प्रमाणे निर्देश देण्यात येत आहे.

०१. ठेकेदार/पुरवठादार यांना अग्रिम न देणे

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता २०१३ चे काटेकोरपणे पालन करुन ठेकेदार/पुरवठादार यांना कोणतेही अग्रिम प्रदान करण्यात येऊ नये.

०२. सर्व प्रदाने धनादेशाद्वारे करणे.

ठेकेदार/ पुरवठादाराचे देयके प्रदानासाठी महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ व महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता २०१३ मधील तरतूदींचे काटेकोरपणे पालन करून देयक प्रदानासाठी खालील कार्यपद्धतीचे अवलंब करावे.

अ. राज्यातील नगरपरिषदांच्या आर्थिक स्थितीचा आढावा घेतला असता, त्यांच्या कामकाजामध्ये आर्थिकशिस्तीचा अभाव दिसून येतो. यामुळे नगरपरिषदांची देयके प्रदान करण्याबाबतचे या संचालनालयाचे महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता २०१३, प्रकरण क्र. १० नियम १४३ ते १७० नुसार ठेकेदार याला पुरवठादाराचे देयके नियमित व प्रथम येणारे प्रथम प्राधान्य (First come first serve) या तत्वानुसार अदा करण्यात यावे. तसेच लेखासंहितेमध्ये या संदर्भात फॉर्म १२, १३ व १४ या नमुन्यांमध्ये कार्यादेशांची व देयकांची माहिती ठेवावयाची आहे. अशाप्रकारे लेखासंहितेत नमुने विहित करण्यात आले आहेत. त्याप्रमाणे कार्यवाही करावी.

ब. कामपूर्ण झाल्यानंतर त्याची मोजणी सक्षम तांत्रिक कर्मचाऱ्याने मोजणी पुस्तकात करावी अशी मोजणी पुस्तके महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता २०१३ मधील नियम १२६ नुसार अनुक्रमांकित करावीत. तसेच नियम १५९ अन्वये जेव्हा देयक मंजूर करण्यात येईल तेव्हा मोजणी पुस्तकातील संबंधित नोंदीवर काट मारण्यात यावी व देयकावर आणि मोजणी पुस्तकात, त्याचा प्रतिसंदर्भ नमूद करण्यात यावा.

क. साहित्य खरेदी प्रकरणी साहित्याची पोहोच झाल्यानंतर त्याची साठा नोंदवहीत नोंद घेतली जावी. पुरवण्यात आलेले साहित्य सुस्थितीत तांत्रिक क्षमतेनुसार योग्य असल्याची खातरजमा केली जावी व तसा दाखला संबंधीत कर्मचाऱ्यानी बिलावर नोंदविल्या नंतरच देयक मंजूर केले जावे.

ड. साहित्य खरेदी पुरवठा प्रकरणी संबंधीत पुरवठादारचे बील हे अधिकृत असले पाहिजे व त्यावर सर्व नोंदीचा स्पष्ट उल्लेख असावा.

ई. देयक प्रदाना संदर्भात महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता २०१३ चे प्रकरण १० चे काटेकोरपणे पालन करावे. अपवादात्मक प्रसंगी धनादेशाद्वारे देयकांचे प्रदान होऊ शकत नसल्यास धनाकर्षाद्वारे (डी.डी) देयकांचे प्रदान करण्यात यावे. तसेच प्रदानाबाबत महाराष्ट्र नगर परिषद लेख संहिता २०१३ चे प्रकरण ४ नियम क्र ४५ नुसार कार्यवाही करावी.

फ. या स्थायी निदेशा मधील महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता २०१३, नियम क्र .१७९ व १८० मध्ये नमूद केलेल्या अपवादात्मक प्रसंगी शिवाय रोखीने रक्कम देण्यात येऊ नये.

ग. कोणत्याही प्रसंगी ठेकेदार/ पुरवठादार यांना आगाऊ रक्कम देण्यात येऊ नये.

०३. निकडीच्या प्रसंगी खरेदीसाठी घ्यावयाची दक्षता

उद्योग ऊर्जा व कामगार विभागाचे शासन निर्णय क्र. भांखस-२०१४ /प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दि. ०१ डिसेंबर २०१६ हा स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या खरेदीविषयक धोरणांना लागू करण्यात आलेला आहे. त्या धोरणाप्रमाणे खरेदी करावी.

०४. कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणारे अग्रधन प्रदान व समायोजन करणे

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता २०१३, प्रकरण क्र १६ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अग्रधन व इतर अग्रिम चे प्रदान व समायोजन करावे.



Manoj
Vijay
Ranade

Digitally signed by
Manoj Vijay Ranade
Date: 2025.02.17
13:31:22 +05'30'

(मनोज रानडे भा.प्र.से)

आयुक्त तथा संचालक

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, मुंबई

प्रत माहितीसाठी अग्रेषित :

- १) मा. प्रधान सचिव (२), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- २) विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक, नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालये (सर्व).
- ३) संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा, महाराष्ट्र राज्य, कोकण भवन, नवी मुंबई.
- ४) सह संचालक, स्थानिक निधी लेखा परीक्षा, सर्व विभाग.
- ५) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, नवी मुंबई (सर्व कार्यासन).
- ६) निवड नस्ती.

प्रति,

- १) जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालये (सर्व).
- २) अध्यक्ष/प्रशासक, नगरपरिषद / नगरपंचायत (सर्व).
- ३) मुख्याधिकारी, नगरपरिषद / नगरपंचायत (सर्व).