

नगरपरिषदा आणि नगरपरिषद
प्रशासन संचालनालयाच्या
अधिनस्त कार्यालयाची वार्षिक
प्रशासकिय तपासणी



नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,
नवी मुंबई महानगरपालिका जुनी इमारत,
७ मजला, बेलापूर भवन, सी बेलापूर.डी.बी.मुंबई ४००६१४
क्र.नपप्रसं/स्थायी नि./०६/२०२३/अधि.कार्या.वा.प्र.तपा./कक्ष-१२/५२९६
दिनांक :- ०३ OCT 2023

संदर्भ :-

- १) क्र. आयएनएस १०-०२/प्र.क्र.१८३/६, दिनांक २८ मार्च २००१.
- २) क्र. नपसु/२०००/प्र.क्र.५/२०००/५, दिनांक १४ ऑगस्ट २०००.
- ३) क्र. आयएनएस १०२०/प्र.क्र. ४०/९९/६, दिनांक १४ ऑगस्ट २०००.

आदेश

प्रस्तावना :-

महाराष्ट्र नगरपरिषद नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ३०६ व ३०७ नुसार राज्यातील नगरपरिषदांची व नगरपंचायतींची पाहणी व पर्यवेक्षण याबाबत तसेच विवरणपत्रे व प्रतिवृत्ते मागविण्याचे अधिकार नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, विभागीय प्रादेशिक संचालक व जिल्हाधिकारी यांना आहेत. त्यानुसार राज्यातील नगरपरिषदा व नगरपंचायती यांची वार्षिक प्रशासकीय तपासणी करण्याची कार्यपद्धती वेळोवेळी निश्चित करण्यात आलेली आहे. वरील संदर्भ क्रमांक १ च्या स्थायी निर्देशाद्वारे या कार्यपद्धतीमध्ये सुधारणा करण्यात आली होती. वाढलेल्या शहरी स्थानिक स्वराज्य संस्था आणि कामाची व्याप्ती विचारात घेऊन या कार्यपद्धतीत सुधारणा करण्याची आवश्यकता असल्याने यापूर्वीचे स्थायी निर्देश क्रमांक ११ दिनांक २८ मार्च २००१ रद्द करून खालील प्रमाणे सुधारित कार्यपद्धती या आदेशाद्वारे निश्चित करण्यात येत आहे.

१. प्रशासकिय तपासणीचे उद्देश:

- १) तपासणी केल्यावरून तपासणी होत असलेल्या कार्यालयामध्ये किंवा संस्थेमध्ये कामकाजाची सद्यस्थिती काय आहे याचा नक्की अंदाज समोर येणे.
- २) कामकाजाची सद्यस्थिती समोर आल्यावर त्या कार्यालयामध्ये काम करणारे अधिकारी आणि कर्मचारी यांना आपल्या कामाकाजाच्या पद्धतीबद्दल आत्मनिरीक्षण करण्याची संधी प्राप्त होणे आणि अशा आत्मनिरीक्षणा अंती स्वतःच्या कार्यपद्धतीमध्ये सुधारणा करण्यास त्यांना उद्युक्त करणे.
- ३) तपासणीत आढळून आलेल्या चुका, त्रुटी अनियमितता इत्यादींची संबंधितांना जाणीव करून देणे व त्यांची पुनरावृत्ती टाळण्यासाठी उपाययोजना करण्याची संधी मिळवून देणे.
- ४) कार्यपद्धतीमध्ये किंवा इतर प्रकारे झालेल्या विशिष्ट कामगिरीची नोंद घेणे आणि अशी विशिष्ट कामगिरी करणाऱ्यांना प्रोत्साहित करणे तसेच अशा उत्तम कामगिरीची इतर अधिकारी व कर्मचारी यांच्यामध्ये वैचारिक देवाणघेवाण घडवून आणणे.

५) वरिष्ठ प्राधिकाऱ्यांकडून दुय्यम कार्यालयांना कामकाजाबद्दल मार्गदर्शन करणे.

२. तपासणी करिता कामकाजाचे विषय:

प्रशासकीय तपासणीचे उद्दिष्टय साध्य करण्यासाठी सोबतचे परिशिष्टात मार्गदर्शक बाबी नमूद केल्या आहेत. तथापि प्रत्यक्ष तपासणी करताना नगरपरिषदांच्या एकंदरीत कामकाजामध्ये येणारे सर्व महत्वाचे विषय तपासणीकरीता घेतले जावेत. प्रामुख्याने कामकाजाच्या बाबी बद्दल कायदा, नियम व इतर वैधानिक निर्देशामध्ये ज्या तरतूदी असतील त्याप्रमाणेच कामकाज होते किंवा नाही यादृष्टीने कामकाजाची मिमांसा केली जावी. नगरपरिषदांच्या कामाचा कोणताही महत्वाचा विषय तपासणी करताना वगळला जावू नये, याची दक्षता घेणे जरूरीचे आहे. थोडक्यात वर नमूद केलेले सर्व उद्देश साध्य करण्याकरिता ज्या ज्या बाबींकडे प्रामुख्याने लक्ष देणे आवश्यक आहे. त्या बाबींबद्दल तपासणी केली जावी.

३. तपासणी प्राधिकाऱ्यांकडून दरवर्षी नगरपरिषदांची तपासणी :

आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन यांच्याकडून आयुक्त तथा संचालनालय कार्यालयातील सर्व कार्यासने, विभागीय सहआयुक्त आणि जिल्हा प्रशासनाधिकारी तथा जिल्हा सह आयुक्त यांच्याकडून (नगरपरिषदांची तपासणी करण्याकरीता आपल्या हाताखालील अधिकाऱ्यांना प्राधिकृत करतील त्यांच्यासह) वार्षिक तपासणीकरिता सर्व नगरपरिषदा/नगरपंचायती यांची तपासणी पुर्वनियोजित वेळेनुसार तपासणीचा कार्यक्रम आर्थिक वर्षाच्या सुरवातीलाच आखण्यात येईल व तो जून अखेर कळविण्यात येईल. तपासणी कार्यक्रम अशाप्रकारे हाती घेतला जावा की दरवर्षी प्रत्येक नगरपरिषदेची तपासणी प्राधिकाऱ्यांकडून केली जाईल.

४. वार्षिक तपासणीकरिता नगरपरिषदांनी सादर करावयाचे प्रपत्र/ नमुन

वार्षिक तपासणीकरिता नगरपरिषदांनी सादर करावयाचे प्रपत्र/ नमुने ह्या आदेशासोबत परिशिष्ट १ मध्ये नमूद केलेले आहेत. हे नमुने केवळ मार्गदर्शक असून तपासणी पथकास तपासणीच्या नोंद घेण्यायोग्य वाजवी अथवा गैरवाजवी बाबी आढळल्यास त्यांचा समावेश तपासणी अहवालात करावा.

५. पुर्व नियोजित वार्षिक तपासणीकरिता नगरपरिषदांनी प्रपत्र संच तयार ठेवणे :

वार्षिक तपासणी करिता वेळोवेळी अद्यावत होणाऱ्या प्रपत्रांचा संच प्रत्येक नगरपरिषदेने मागील आर्थिक वर्षाच्या कामकाजावरून दरवर्षी ३१ मे पर्यंत पुर्णपणे तयार करून ठेवावे. नगरपरिषदेच्या पुर्वनियोजित तपासणी कार्यकमानुसार तपासणी आर्थिक वर्षात केव्हाही हाती घेण्यात येणार असली तरी ही त्यांनी हा संपुर्ण संच ३१ मे पर्यंत तयार करून ठेवावा आणि तपासणी प्राधिकाऱ्यांचा तपासणी कार्यक्रम प्राप्त होताच तो संबंधित तपासणी प्राधिकाऱ्यांकडे सादर करावा. या प्रपत्र संचामधील माहितीची नगरपरिषद अभिलेख्यावरून तपासणी पथकाने तपासणीच्या वेळी पडताळणी करावी.

६. तपासणी प्राधिकारी पथक :

१. आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय (अथवा प्राधिकृत केलेले अधिकारी/कर्मचारी)

२. विभागीय सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन (अथवा प्राधिकृत केलेले अधिकारी/कर्मचारी)

३. जिल्हा सहआयुक्त (अथवा प्राधिकृत केलेले अधिकारी/कर्मचारी)

सदर पथक स्थापन करताना राज्यस्तरीय संवर्गातील करनिर्धारण अधिकारी, स्थापत्य अभियंता व लेखापाल किंवा लेखापरीक्षक या संवर्गाचा समावेश करावा. अशा भेटीच्या वेळी प्रपत्र ०१ ते नुसार आढावा घ्यावा.

७. तपासणी पथकाची कार्यपद्धती :

१. नगरपरिषदेने उपलब्ध करून दिलेल्या प्रपत्राच्या माहितीनुसार तपासणी पथकाने अधिनियम तसेच लेखासंहिता प्रपत्रे मधील नमुनेच्या व नियम अनुषंगाने नगरपरिषदेच्या अभिलेख्यावरून पडताळणी करावी. स्थापत्य विषयक कामांच्या बाबतीत प्रत्यक्ष जागेवर भौतिक तपासणी करावी.
२. सदर अभिलेख्यावरून पडताळणी करून तपासणी पथकाने नगरपरिषदेने सादर केलेल्या प्रपत्रावरच त्रुटी, अनियमितता इ. असल्यास नोंदी करावयाच्या आहेत. नगरपरिषदेने अभिलेख सादर न केल्यास तशी नोंद प्रपत्रावर नमूद करावी. सदर नोंदी पूर्ण झाल्यानंतर तपासणी पथकाने प्रपत्रावर स्वाक्षरी करावी.
३. तपासणी पथकाने परिच्छेद स्वरूपात वाजवी व गैरवाजवी बाबी वेगळ्या प्रपत्रात नोंदवाव्यात. हे प्रपत्र पुढील तपासणी च्या वेळी अनुपालण तपासणीत वापरावे.

८. तपासणीतील परिच्छेदांच्या पूर्ततेकरिता नगरपरिषदेने करावयाची कार्यवाही :

१. संबंधित नगरपरिषदेने / मुख्याधिकारी यांनी तपासणी अहवालातील आक्षेपा नुसार १ महिन्यात सदर आक्षेप पूर्तता अहवाल सादर करावा.
२. पूर्व नियोजित तपासणीच्या वेळी त्यांच्याकडे प्रलंबित असलेल्या परिच्छेदांची छाननी करून घेतील आणि मान्य करण्याजोगी आढळून आल्यास औपचारिकरित्या स्वीकृत करतील व अशा स्वरूपाचा उल्लेख नविन तपासणी अहवालात प्रथम करतील.
३. तपासणी पथकाने सदर पूर्तता अहवालानुसार अहवाल वाचन करून पूर्तता केली असल्यास परिच्छेद वगळावे.
४. संबंधित मुख्याधिकारी यांनी प्रलंबित परिच्छेदा बाबत कृती आराखडा दोन महिन्यात सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.
५. परिच्छेदाच्या अनुपालन संबंधी जिल्हा सह आयुक्त व विभागीय सह आयुक्त यांनी मासिक व त्रै मासिक आढावा घेण्यात यावा.
६. सन २०२३-२४ या वर्षामध्ये करावयाच्या तपासणीचा कार्यक्रम निश्चित करण्यात आलेला असल्यामुळे या स्थायी निदेशाप्रमाणे कार्यक्रम निश्चितीची प्रक्रिया सन २०२४-२५ पासून लागू होईल. तथापि या स्थायी निदेशासोबत जोडण्यात आलेले तपासणीच्या तक्त्यांचे नमुने व कार्यपद्धती तात्काळ लागू होईल.
९. वरील कार्यपद्धती प्रमाणे नगर परिषद प्रशासन संचालनालय च्या अधिनस्त कार्यालयाच्या वार्षिक प्रशासकीय तपासणी करण्यात येईल.

सहपत्रे :- परिशिष्ट -१.



Manoj Vijay Ranade
Digitally signed by
Manoj Vijay Ranade
Date: 2023.10.03
12:23:16 +05'30'

(मनोज रानडे भा.प्र.से.)

आयुक्त तथा संचालक

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, मुंबई

प्रत माहितीसाठी अग्रेषित :

- १) मा. प्रधान सचिव (२), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

- २) विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक ,नगरपरिषद प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालये (सर्व).
- ३) संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा , महाराष्ट्र राज्य, कोकण भवन, नवी मुंबई.
- ४) सह संचालक, स्थानिक निधी लेखा परीक्षा,सर्व विभाग.
- ५) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, नवी मुंबई (सर्व कार्यासन).
- ६) निवड नस्ती.

प्रति,

- १) जिल्हाधिकारी,जिल्हाधिकारी कार्यालये (सर्व).
- २) अध्यक्ष प्रशासक/ , नगरपरिषद नगरपंचायत / (सर्व).
- ३) मुख्याधिकारी, नगरपरिषद नगरपंचायत / (सर्व)

१. नगरपरिषदांची वार्षिक प्रशासकीय तपासणी मत्ता दायित्व विवरणपत्र

अ क्र	वि भा ग	जि ल्हा	नगर परिषद / नगरपं चायती	प्रपत्र- १								
				प्रलंबित तपासणी परिच्छेद (सन २०१८-१९ ते २०२१-२२)				लेखापरिक्षण सन २०२१-२२				
				त पा स णी चे वर्ष	तपासणी करणारे अधिकारी संचालक / विभागीय सहआयुक्त / जिल्हा सहआयुक्त	या तपासणीच्या दिनांकापर्यंत एकूण प्रलंबित परिच्छेद	पूर्तता न करण्याचे कारण (सदर कारण संयुक्तिक आहे किंवा नाही याबाबत अभिप्राय देणे)	वर्ष	एकू ण परि च्छेद सं ख्या	एकूण परिच्छे द संख्या पैकी स्वीकृ त परिच्छे द संख्या	तपासणी वर्षात स्वीकृत परिच्छेद	एकूण स्वीकृ त परि च्छेद
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

अ क्र	वि भा ग	जि ल्हा	नगरप रिषद / नगरपं चायती	१. नगरपरिषदांची वार्षिक प्रशासकीय तपासणी मत्ता दायित्व विवरणपत्र												
								भार								
				अधिभार प्रलंबित परिच्छेद (स्थानिक निधी लेखा)												
स्वीकृत न झालेले परिच्छेद		वर्ष						एकूण परिच्छेद	आक्षेपाधीन रक्कम		झालेली वसुली		वसुली झालेली नसल्यास जबाबदारी कोणावर निश्चित करण्यात आली आहे			
		प्रशासकीय	आ र्थि क	एकूण (६अ +६ब)					अधि कारी / कर्म चारी	पदाधि कारी	इतर	अधि कारी / कर्मचा री	पदा धि का री	इत र		
		१४	१५	१६	१७			१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	

१. नगरपरिषदांची वार्षिक प्रशासकीय तपासणी मत्ता दायित्व विवरणपत्र

अ. क्र	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायती	प्रपत्र- २							
				विशेष लेखापरीक्षण सन २०२१-२२ (झाले असल्यास)			नगरपरिषदेचे मत्ता व दायित्व विवरण तपशील सन २०२१-२२				
				दिनांक	विशेष लेखापरीक्षणाचे मुद्दे व कालावधी	मुख्य निष्कर्ष	दिनांक 31 मार्च 2021 अखेरचे नगरपरिषदेचे मत्ता व दायित्व विवरणपत्र तयार केले आहे काय ?	स्थानिक निधी लेखामार्फत सदर विवरणपत्रांची तपासणी नियमित केली जाते काय ?	सदर विवरणपत्रे दरवर्षी अद्यावत केली जातात काय ? अद्यावत न झाल्यास काय कारणे आहेत ?	सदर विवरणपत्रांच्या आधारे Credibility Assessment झाली आहे काय ?	दरवर्षी वार्षिक लेखे सोबत सदर विवरणपत्र विहित मुदतीत प्रकाशित केले जातात काय ?
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

२. सभा कामकाज विषयक

अ . क्र	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायती	प्रपत्र- ३											
				तपासणी वर्षात सर्वसाधारण सभा / विशेष सभा / स्थायी समिती सभा / विषय समिती सभा (सन २०२१-२२)							अधिनियमाचे कलम 308 खाली बेकायदेशीर ठरावाबाबतचा तपशील (सन २०२१-२२)				
				बै ठ का	अधिनिय मानुसार घ्यावया च्या सभा	प्रत्य क्ष घेण्या त आले ल्या सभा	सदर घेण्यात आलेल्या सभेकरि ता मुख्याधि कारी यांनी टिपणी दिली आहे काय ?	आयत्या वेळेचे विषयासंद र्भातील सभा संख्या	नियमानु सार विषयांचे क्रम ठेवण्यात आले आहे काय ?	नगरपरिष देच्या वेबसाईटव र मागील सभेमध्ये पारित झालेले इतिवृत्त व कायम झालेले ठराव विहित मुदतीत प्रकाशित केले आहेत काय ?	सभेचे व्हिडी ओ रेको र्डिंग केले जाते का?	ठरावाची अंमलबजा वणी तहकूब / प्रतिबंध करण्याचा प्रस्ताव मुख्याधि कारी / इतर यांनी सादर केला आहे काय ?	बेकायदे शीर ठरावाबाब तचा तपशील	जिल्हाधि कारी यांनी कलम 308(1) खाली ठराव तहकूब करण्याचे आदेश दिले आहेत काय ?	विभागी य सहआ युक्त यांचेक डे कलम 308(4) खाली अपिल प्रलंबित आहे काय ?
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६

३. कर व करेतर उत्पन्न

अ. क्र	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायती	प्रपत्र- ४								
				नगरपरिषदेचे मागील वर्षातील स्वतःचे उत्पन्न (आकडे लाखात नमूद करावे)								
				२०२१-२२								
				एकत्रित मालमत्ता कर	विशेष पाणी पट्टी	स्वच्छता व साफसफाई पासून मिळणारे उत्पन्न	जाहिरात शुल्क	परवाना शुल्क	इमारतीचे भाडे	वापर फी (User Charges)	इतर	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

३. कर व करेतर उत्पन्न

प्रपत्र- ५													
अ. क्र	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायती	तपासणी वर्षातील मालमत्ता कर वसुली									
				चतुर्थ वार्षिक कर आकारणी केली आहे काय? असल्यास केव्हा केली वर्ष नमूद करावे	एकूण मागणी			एकूण वसुली			एकूण वसुली (टक्केवारी)	थकबा कीची कारणे	वसुली करीता कोणती पद्धत अवलंबली आहे ? नाविन्यपूर्ण वसुली मोहीम असल्यास तपशील नमूद करावे
					मागील थकबाकी	चालू मागणी	एकूण	मागील थकबाकी पैकी	चालू मागणी पैकी	एकूण			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४

अ. क्र	वि भा ग	जि ल्हा	नगर परिषद / नगरपंचायती	प्रपत्र- ५									
				(आकडे लाखात नमूद करावे)				मुल्यनिर्धारणानुसार मिळकती संख्या व नव्याने झालेल्या इमारतीवरील मालमत्ता कर आकारणी (आकडे लाखात नमूद करावे)					
				एकूण कर रक्कम पैकी संस्थानिहाय थकबाकी									
				न्यायालयीन प्रकरणामुळे असलेली थकबाकी	शासकीय यांचेकडील थकबाकी (MSEB, महसुल व इतर शासकीय संस्था यांची तपशील निहाय माहिती)	निम शासकीय यांचेकडील थकबाकी	सहकारी संस्था यांचेकडील थकबाकी	मागील मुल्यनिर्धारणानुसार एकूण मिळकतीची संख्या	चालू मुल्यनिर्धारणानुसार एकूण मिळकतीची संख्या	वर्षात नवीन झालेल्या इमारतींची संख्या	या इमारतींचे मूल्यनिर्धारण	मालमत्ता कर	प्रत्यक्षात असलेल्या परंतु आकारणी खालील नसलेल्या इमारती (संख्या)
				१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४

३. कर व करेतर उत्पन्न

अ. क्र	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायती	प्रपत्र ६								
				तपासणी वर्षातील पाणीपट्टी वसुली (आकडे लाखात नमूद करावे)								अग्निशमन सेवा शुल्क, विकासशुल्क व वृक्ष कर सन २०२१-२२
				एकूण मागणी			एकूण वसुली			एकूण वसुली (टक्केवारी)	थकबाकीची कारणे	अधिनियम व नियमानुसार अग्निशमन सेवा शुल्क आकारले जाते काय ? असल्यास वर्ष अखेरीस रक्कम जमा तपशील द्यावा
				मागील थकबाकी	चालू मागणी	एकूण	मागील थकबाकी पैकी	चालू मागणी पैकी	एकूण			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

३. कर व करेतर उत्पन्न

अ. क्र.	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायती	प्रपत्र ६									
				अग्निशमन सेवा शुल्क, विकासशुल्क व वृक्ष कर सन २०२१-२२				(अ)	(ब)				
				नियमानुसार विकास शुल्क आकारले जाते काय ? असल्यास जमा रक्कम तपशील द्यावा	सदर विकास शुल्क नियमानुसार खर्च केले जाते काय ?	नियमानुसार वृक्ष कर आकारनी केली जाते काय ? किती दर आहे जमा रक्कम तपशील द्यावा	वृक्षकर नियमानुसार खर्च होतो काय ? असल्यास तपशील द्यावा	नगरपरिषदेने उत्पन्न वाढीसाठी केलेचा उपाययोजना	मागील ३ चतुर्थ वार्षिक कर वाढीचा तपशील				
									निर्धारण वर्ष	मालमत्ता संख्या			निश्चित केलेली कराची मागणी
										निवासी	अनिवासी	मिश्र	
				१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३

४. नगरपरिषद मालमत्ता विषयक

अ. क्र	विभाग	जिल्हा	नगर परिषद / नगर पंचायती	प्रपत्र- ७																
				नगरपरिषद गाळ्यांचा तपशील																
				सन २०२१-२२																
				(आकडे लाखात)																
अ. क्र.	गाळ्यांची संख्या	भाड्याचा दर विहित पद्धतीने सक्षम प्राधिकारी यांचे कडून निश्चित केला आहे काय ?	भाड्याने देण्याची पद्धत (जाहीर लिलाव / ई-लिलाव इ.)	भाडेपट्टी विहित मुदतीत आलेल्या गाळ्यांची संख्या	भाडेपट्टी मुदत संपलेल्या गाळ्यांची संख्या	भाडेपट्टी नुतनीकरण न केल्याची कारणे	भाड्यापासून मिळणारे एकूण उत्पन्न (८)			मागील ५ वर्षात नव्याने निर्माण करून भाडेपट्ट्याने दिलेल्या मिळकतीचा तपशील										
							मागणी	वसुली	वसुलीची टक्केवारी	अ. क्र.	मिळकतीचे वर्णन	क्षेत्र फळ	दुकानगाळे संख्या	भाडे मुदत	एकूण वार्षिक भाडे	शेरा				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२ अ	१२ ब	१२ क	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९

५. प्रशासकीय संरचना आकृतीबंध विषयक

अ. क्र	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायत	प्रपत्र- ८										राज्यसंवर्ग कर्मचा-यांचा तपशील सन 2021-22			
				नगरपरिषद आस्थापनेवरील कर्मचा-यांचा तपशील सन २०२१-२२													
				संवर्ग	आकृतीबंधानुसार मंजूर पदे		भरलेली पदे		रिक्त पदे		रिक्त पदे न भरण्याची कारणे	बिंदू नामावली रजिस्टर आहे का ? प्रमाणित केलेले आहे का?	संवर्ग	आकृतीबंधानुसार मंजूर पदे			
					वर्ग-३	वर्ग-४	वर्ग-३	वर्ग-४	वर्ग-३	वर्ग-४				वर्ग २	वर्ग-३	वर्ग-४	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	

५. प्रशासकीय संरचना आकृतीबंध विषयक

अ · क्र	विभा ग	जि ल्हा	नगरपरिष द / नगरपंचाय त	प्रपत्र- ८												
				राज्यसंवर्ग कर्मचा-यांचा तपशील												
				सन २०२१-२२												
				भरलेली पदे			रिक्त पदे			रिक्त पदे असल्या ची कारणे	(अ) कंत्राटी कर्मचारी असल्यास संख्या				(ब) कंत्राटी कर्मचारी यांची EPF, ESIC व इतर दायित्व वेळेत पूर्ण केले जाते काय ?	(क) वरील व बाबत नगरपरिषद/नगरपं चायतीची काही प्रकरणे प्रलंबित असल्यास तपशील सादर करावा.
वर्ग २	वर्ग-३	वर्ग-४	वर्ग २	वर्ग -३	वर्ग -४	श्रेणी -अ	श्रेणी -ब	श्रेणी -क	श्रेणी -ड							
				१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०

५. प्रशासकीय संरचना आकृतीबंध विषयक

अ · क्र	वि भा ग	जि ल्हा	नगरप रिषद / नगरपं चायत	प्रपत्र-९																
				नगरपरिषद कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल, सेवापुस्तके, पदोन्नती बाबत व शिस्तभंग कार्यवाही बाबत																
				सन २०२१-२२																
				नगरप रिषद आ स्थाप नेवरी ल एकुण कर्म चा ऱ्यांची संख्या	पैकी किती सेवापुस्त के तयार करून अद्यावत करण्यात आली आहेत ? (संख्या) तसेच सेवाविष यक सर्व बाबी अद्यावत केल्या आहेत काय ?	नस ल्यास किती कर्मचा ऱ्यांची सेवापु स्तके तयार करून अद्याव त कर ण्याचे बाकी आहेत ? (संख्या)	सेवापु स्तके अद्या वत न कर ण्या ची कार णे	वर्ग-3 च्या सर्व कर्मचा ऱ्यांचे गोपनी य अहवा ल ठेवले ले आहेत का ? (संख्या)	नस ल्या स त्या ची कार णे व त्यास जबा बदार कोण आहे ?	एकुण पदोन्न ती देण्यात आले ल्या कर्मचा ऱ्यांची संख्या	किती कर्मचा ऱ्यांना पदोन्न ती समिती च्या मान्यते शिवाय पदोन्न ती देण्यात आली आहे ?	निलं बित कर्म चा- यां ची सं ख्या	निलं बन का लाव धी व मान्य ता	विभागीय चौकशी कर्मचारी संख्या (11)		सद्यास्थि तीत किती अधिका री/कर्म चारी यांचे GIS, पेंशन व रजा रोखीकर ण Contri bution जमा केले आहे ? यादीसह तपशील द्यावा	जमा न केल्या स त्या ची कार णे	सद्यास्थि तीत किती नगरपरि षद संवर्ग कर्मचारी यांचे GIS , पेंशन व रजा रोखीकर ण Contri bution जमा केले आहे ? यादीसह तपशील द्यावा	जमा न के ल्या स त्या ची कार णे व त्यास कोण जबा बदार आहे ?	
चा लू चौ क शी प्रक रणे	चौ क शी संप ले ली प्रक रणे																			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	

६. योजना व नगरपरिषद पुरवीत असलेल्या सेवा विषयक खर्च

अ · क्र	विभा ग	जि ल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचाय ती	प्रपत्र- १०													
				पाणी पुरवठा खर्च तपशील													
				सन २०२१-२२													
				स न	एकूण माग णी	एकूण वसु ली	पाणी पुरवठ्यावर केलेला खर्च (आकडे लाखात)										ए कू ण ख र्च
पाणी पुरवठा आस्थाप ने वरील खर्च	वी ज बि ले	सुटे भा ग	मशिन री खरेदी इतर				प्रतिबंधात्म क देखभाल	दुरुस्तीसा ठी केलेला खर्च	टीसीए ल पावडर	तुरटी	इतर						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८

६. योजना व नगरपरिषद पुरवीत असलेल्या सेवा विषयक खर्च

अ क्र	विभा ग	जि ल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचाय त	प्रपत्र- ११											
				पाणी पुरवठा योजना											
				सन २०२१-२२											
योजने चा मुळ स्त्रोत	एकूण पाणी उपसा (MLD)	एकूण पाणी पुरवठा (MLD)	प्रति व्य क्ती पाणी पुरव ठा (लिटर)	पाणीपुरव ठा एकूण नळ कनेक्शन संख्या	अनाधिकृ त नळ कनेक्शन संख्या तसेच STAND POST (अधिकृत /अनधिकृ त) कनेक्शन आहेत काय ?	अनाधिकृत नळ कनेक्शन कमी करण्याकरी ता केलेल्या उपाययोजना	Non Revenu e Water (NRW) टक्केवारी	Water Audit केले आहे काय ? असल्या स तपशील नमूद करावा	Energ y Audit केले आहे काय? असल्या स तपशील नमूद करावा	Water & Energy Audit नुसार शिफारशी व प्रत्यक्ष अंमलबजाव णी तपशील नमुद करावा					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	

६. योजना व नगरपरिषद पुरवीत असलेल्या सेवा विषयक खर्च

अ क्र	विभा ग	जि ल्हा	नगरपरिष द / नगरपंचा यत	प्रपत्र- १२															
				विकास योजना सन २०२१-२२						विशेष रस्ता अनुदान					योजनेचे नाव - न.प हद्दवाढ				
				योजनेचे नाव - विशेष वैशिष्ट्यपूर्ण योजना						योजनेचे नाव - विशेष रस्ता अनुदान सन २०२१-२२									
				वर्ष (मागी ल तीन आर्थि क वर्ष)	एकू ण प्राप्त रक्क म व वर्ष	एकू ण खर्च रक्क म	शिल्ल क रक्कम	रक्कम शिल्लक राहण्या ची कारणे	वर्ष (मागी ल तीन आर्थि क वर्ष)	एकू ण प्राप्त रक्क म	एकू ण खर्च रक्क म	शिल्ल क रक्कम	रक्कम शिल्लक राहण्या ची कारणे	वर्ष (मागी ल तीन आर्थि क वर्ष)	एकू ण प्राप्त रक्क म	एकू ण खर्च रक्क म	शिल्ल क रक्कम	रक्कम शिल्लक राहण्या ची कारणे	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	

अ क्र	वि भा ग	जि ल्हा	नगरप रिषद / नगरपं चायत	६. योजना व नगरपरिषद पुरवीत असलेल्या सेवा विषयक खर्च															
				प्रपत्र- १२															
				योजनेचे नाव - नवीन नगरपंचायत अनुदान योजना															
				वर्ष (मागील तीन आर्थिक वर्ष)	एकूण प्राप्त रक्कम	एकूण खर्च रक्कम	शिल्ल क रक्कम	रक्क म शिल्ल क राह ण्या ची कार णे	वर्ष (मा गील तीन आ र्थिक वर्ष)	एकू ण प्राप्त रक्क म	ए कू ण ख र्च र क्क म	शि ल्ल क रक्क म	रक्क म शिल्ल क राह ण्या ची कार णे	वर्ष (मा गील तीन आर्थि क वर्ष)	एकू ण प्रा प्त र क्क म	एकू ण ख र्च र क्क म	शि ल्ल क र क्क म	रक्कम शिल्ल क राहण्या ची कारणे	इतर योजना असल्यास त्यांचाही तपशील या नमुन्यात सादर करावा.
				२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२	३३	३४	३५

७. न्यायालयीन प्रकरणे

अ क्र	वि भाग	जि ल्हा	नगरप रिषद / नगरपं चायती	प्रपत्र- १३																	
				न्यायालयीन प्रकरणे																	
				सन २०२१-२२																	
				न.प विरुद्ध न्यायालयीन प्रकरणाची संख्या								प्रकर ण दाख ल	नगरप रिषदेने प्रतिज्ञा पत्र	न्यायालयाचे आदेश न.प चे विरुद्ध गेलेल्या प्रकरणाची संख्या						प्रकर ण दाख ल	प्रकर णाची सद्य स्थि ती (कोण त्या स्तरा वर आहे)
				काम गार न्या याल य	औद्यो गिक न्याया लय (तालु का न्याया लय)	उच्च न्या याल य	सर्वो च्च न्या याल य	लोका युक्त	M A T	इ तर	ए कू ण	करणे साठी न.प ची परवा नगी घेण्या त आली होती काय ?	दाखल न केले ल्या प्रकर णाची संख्या	काम गार न्या याल य	औद्यो गिक न्याया लय	उच्च न्या याल य	सर्वो च्च न्या याल य	इतर	एकू ण	करणे साठी न.प ने अपी ल केले ल्या संख्या	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२

८. विकास योजना अंमलबजावणी व इतर संबंधित बाबी

अ. क्र.	वि भा ग	जिल्हा	नगरप रिषद / नगरपंचायती	प्रपत्र- १४															
				विकास योजना आराखडा अंमलबजावणी															
				सन २०२१-२२															
				वि का स आ रा ख डा मंजु रीचे वर्ष	एकूण आरक्षणे				विकसीत केलेली आरक्षणे				MRT P कायदा कलम १२७ ची नोटीस मिळाली आहे का? त्याबाबत काय कार्यवाही करण्यात आली?	शिल्लक विकसीत करावयाची आरक्षणे				सदर विकसीत करावयाच्या आरक्षणाकारी ता टप्पेनि हाय विकास कार्यक्रमा आखला आहे काय ?	सदर एकूण शिल्लक विकसीत करावयाची आरक्षणे करिता अपेक्षित खर्च (रक्कम कोटी)
					शासकीय/निमशासकीय जागेवरील आरक्षणे	नगरपरिषद जागेवरील आरक्षणे	खाजगी जागेवरील आरक्षणे	एकूण आरक्षणे (२+३+४)	शासकीय / निमशासकीय जागेवरील आरक्षणे	नगरपरिषद जागेवरील आरक्षणे	खाजगी जागेवरील आरक्षणे	एकूण आरक्षणे (५+६+७)		शासकीय / निमशासकीय जागेवरील आरक्षणे	नगरपरिषद जागेवरील आरक्षणे	खाजगी जागेवरील आरक्षणे	एकूण आरक्षणे (८+९+१०)		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०

अ. क्र.	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायती	८. विकास योजना अंमलबजावणी व इतर संबंधित बाबी									
				प्रपत्र- १४									
				कलम १२७ खाली नोटीसा तपशिल									
				अ.क्र.	नोटीस देणाराचे नाव	संबंधित आरक्षण क्रमांक	आरक्षणाचा प्रकार / तपशिल	नोटीस दिलेले संबंधित क्षेत्रफळ	आरक्षणाचे क्षेत्रफळ	नोटीसवर केलेल्या कार्यवाहीचा तपशिल	न्यायालयीन प्रकरण असल्यास तपशिल	शासन स्तरावर कार्यवाही सुरु असल्यास तपशिल	शेरा
				२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०

८. विकास योजना अंमलबजावणी व इतर संबधित बाबी

वि भा ग	जि ल्हा	नगर परिष द / नगर पंचाय ती	प्रपत्र- १५										
			अनधिकृत बांधकाम काढणे सन २०२१-२२							अतिक्रमण काढणे सन २०२१-२२			
								(आकडे लाखात)					
			तपासणी वर्ष अखेरीस एकूण अनधिकृत बांधकामे (संख्या)	M RTP अधिनियमानु सार ५२ व ५३ कलमान्वये दिलेल्या नोटीस (संख्या)	प्रत्यक्षा त काढून टाकण्या त आलेली अनधि कृत बांधका मे (संख्या)	पोलीस स्टेशन ला गुन्हा दाखल करण्या त आलेली प्रकरणे (संख्या)	अनधि कृत बांधका मे नियमित केलेली प्रकरणे	अनधिकृत बांधकाम पाडण्यासाठी नगरपरिषदेचा झालेला खर्च	अनधिकृत बांधकाम पाडण्यासा ठी झालेला खर्च संबंधिताक डून वसूल केला असल्यास त्याचा तपशील	तपासणी वर्षात असलेल्या एकूण अतिक्रमणां ची संख्या	वर्षात काढले ली एकूण अतिक्रम णे	शिल्लक अतिक्रम णे	अतिक्रम णे का काढता आली नाहीत त्याची कारणे
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४

९. माहितीचा अधिकार व सेवा हमी कायदा

अ. क्र	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायती	प्रपत्र- १६								
				माहिती अधिकार - २००५ अंमलबजावणी								
				जन/ सहा माहिती अधिकारी यांचेकडील				प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचेकडील				दुसरे अपील
				एकूण प्राप्त अर्ज	निकाली काढलेले अर्ज	शिल्लक अर्ज	शिल्लक असल्याची कारणे	एकूण प्राप्त अपिले	निकाली काढलेले अपिले	शिल्लक अपिले	अपिले निकाली न काढण्याची कारणे	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

९. माहितीचा अधिकार व सेवा हमी कायदा

अ. क्र	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायती	प्रपत्र-१७									
				सेवा हमी कायद्यांतर्गत समाविष्ट केलेल्या सेवा व त्यासंबंधी नगरपालिका मार्फत करण्यात आलेली कार्यवाही.									
				सन २०२१-२२									
				न.प.ने अधिसूचित केलेल्या सेवेचे नांव	अधिसूचित सेवेचा विहित कालावधी	प्राप्त अर्जांची संख्या			एकूण प्राप्त अर्जांपैकी निकाली काढण्यात आलेल्या अर्जांची संख्या			प्रलंबित अर्जांची संख्या (ऑनलाईन व ऑफलाईन दोन्ही अर्ज)	प्रलंबित असण्याची कारणे
						ऑनलाईन अर्जांची संख्या	ऑफलाईन अर्जांची संख्या	एकूण	ऑनलाईन अर्जांची संख्या	ऑफलाईन अर्जांची संख्या	एकूण		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४

१०. घनकचरा व्यवस्थापन

अ क्र	वि भा ग	जि ल्हा	नगरप रिषद / नगरपं चायती	प्रपत्र- १८																		
				घनकचरा व्यवस्थापन /सांडपाणी व्यवस्थापन																		
				सन २०२१-२२																		
				शहरातील दैनंदिन एकूण कचरा संकलन (मेट्रिक टन)	एकूण संकलनापै की विलगीकर ण किती ? (मेट्रिक टन)				ओल्या कच- यावरील प्रक्रिया (प्रक्रिया पद्धतीचा तपशील द्यावा)			सुक्या कच- यावरील प्रक्रिया (प्रक्रिया पद्धतीचा तपशील द्यावा)			ए कू ण लॅ ड फि ल क च रा	घनकचरा व्यवस्थापनाक रीता जागा आहे काय ? असल्यास तपशील द्यावा	सदर जागेस जिल्हा धिकारी समिती ची मान्यता आहे काय ?	मा.NG T कडील केस नं.६०६ /२०१८ नुसार MPC B ने Defau lter ठरविले आहे काय ?	घनकच रा व्यवस्था पनकरि ता मंजूर DPR अंमलब जावणी ची सद्यस्थि ती	खत विक्री केली आहे काय ? असल्या स दर किती ? किती रक्कम जमा झाली त्याचा तपशील	शहराती ल सांडपा णी प्रक्रिया प्रकल्पा बाबतची (Sewag e Treat ment plant) सद्यस्थि ती	प्लास्टिक कचरा व्यवस्थाप न (single use plastic) करण्यात आलेली कार्यवाही
ओ ला	सु का	घरगु ती घात क	ए कू ण	ओ ला	सु का	घरगु ती घात क	ए कू ण															
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	

१०. घनकचरा व्यवस्थापन

प्रपत्र-१९
केंद्र शासनाच्या योजना

अ. क्र	विभाग	जिल्हा	नगरपरिषद / नगरपंचायती	अमृत योजना (Atal Mission for Rejuvenation and Urban Transformation)		दीनदयाल अंत्योदय योजना (NULM)		स्वच्छ भारत अभियान		प्रधानमंत्री आवास योजना		रोजगार हमी योजना	
				लागू असल्यास सद्यस्थिती	शेरा	सद्यस्थिती	शेरा	सद्यस्थिती	शेरा	सद्यस्थिती	शेरा	लागू असल्यास सद्यस्थिती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४